

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

ПРИКАЗ

От «31» января 2020 г.

№ 16 /ОД/

г. Уссурийск

О внесении изменений в положение об оплате труда
КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»
П 3-01/05-2019, утвержденное 30.12.2019 г.

В связи с изменением структуры управления колледжа, ликвидацией склада, для соблюдения прямой зависимости показателей и критериев эффективности труда от результатов выполняемой работниками работы, во избежание двойственного толкования конкретных показателей и критериев эффективности труда работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 11.14 положения об оплате труда работников КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» в части целевые показатели эффективности работы главного бухгалтера. Приложение № 1

2. Пункт 6.24 « Общие показатели стимулирования работников колледжа» положения об оплате труда работников КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», читать в новой редакции. Приложение № 2.

Директор колледжа



И.Т. Буркутова

Учет мнения профсоюзного комитета
КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский
колледж»
Протокол № 299 от «31» января 2020 г.

11.14. Целевые показатели эффективности работы заместителей директора колледжа, главного бухгалтера:

Главный бухгалтер

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов
1	Качественное составление и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности и других сведений по запросам в вышестоящие органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю и др.	Качественное составление и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности и других сведений по запросам в вышестоящие органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю и др.	10
		Качественное составление и однократное нарушение соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности и других сведений по запросам в вышестоящие органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю и др.	8
		Однократное нарушение по составлению и однократное нарушение соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности и других сведений по запросам в вышестоящие органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю и др.	5
		Два и более нарушения по составлению и два и более нарушения соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности и других сведений по запросам в вышестоящие органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю и др.	0
2	Качественная организация, координация, контроль ведения налогового учета и составление налоговой отчетности, соблюдение сроков предоставления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.	Качественная организация, координация, контроль ведения налогового учета и составление налоговой отчетности, соблюдение сроков предоставления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды	10
		Однократное нарушение ведения налогового учета, налоговой отчетности, соблюдения сроков предоставления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, в отчетном периоде.	5
		Наличие предписания, уведомлений о нарушении ведения налогового учета, налоговой отчетности, соблюдения сроков предоставления налоговой отчетности и отчетности в	0

		государственные внебюджетные фонды, в отчетном периоде.	
3	Контроль за своевременным списанием материальных запасов, основных средств, пришедших в негодность и др. активов учреждения в соответствии с ЛНА. Качественное оформление результатов инвентаризации и принятых мер.	Контроль и своевременное списание материальных запасов, пришедших в негодность основных средств и др. активов учреждения в соответствии с ЛНА. Качественное оформление результатов инвентаризации и принятых мер.	10
		Единичное нарушение порядка списания материальных запасов, пришедших в негодность, основных средств и др. активов учреждения в соответствии с ЛНА. Наличие единичных ошибок в оформлении результатов инвентаризации и принятых мер.	8
		Два нарушения порядка списания материальных запасов, пришедших в негодность, основных средств и др. активов учреждения в соответствии с ЛНА. Два нарушения в оформлении результатов инвентаризации и принятых мер.	6
		Более двух нарушений порядка списания материальных запасов, пришедших в негодность, основных средств и др. активов учреждения в соответствии с ЛНА. Более двух нарушений в оформлении результатов инвентаризации и принятых мер.	0
4	Проверка правомерности банковских операций, проверка списания денежных средств с лицевых счетов учреждения.	Отсутствие нарушений при проведении банковских операций, отсутствие нарушений при списании денежных средств с лицевых счетов учреждения. Отсутствие ошибок в расчетно-платежных документах, за отчетный период.	10
		Наличие нарушений при проведении банковских операций, наличие нарушений при списании денежных средств с лицевых счетов учреждения. Наличие ошибок в расчетно-платежных документах, за отчетный период.	0
5	Обеспечение комплексной безопасности в рамках работы структурного подразделения, за отчетный период	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности; правил по охране труда (отсутствие случаев травматизма) в структурном подразделении	3
		Отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений	2

		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	0
6	Внутриколледжный контроль по направлению деятельности структурного подразделения	Наличие составленного плана по внутриколледжному контролю структурного подразделения, осуществление контроля его исполнения. Наличие ежеквартального отчета о выполнении плана внутриколледжного контроля, подтвержденного аналитическими справками.	10
		Отсутствие, неисполнение плана внутриколледжного контроля, отсутствие контроля над исполнением плана работы работниками структурного подразделения. Отсутствие ежеквартального отчета о выполнении плана внутриколледжного контроля, подтвержденного аналитическими справками. Наличие замечаний по ведению внутриколледжного контроля.	0
7	Доля обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников и третьих лиц колледжа, удовлетворённых качеством услуг, предоставляемых бухгалтерией, по результатам анкетирования в отчетном периоде.	Доля обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников колледжа и третьих лиц, удовлетворённых качеством услуг, предоставляемых бухгалтерией, по результатам анкетирования в отчетном периоде. (90% и более)	6
		Доля обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников колледжа и третьих лиц, удовлетворённых качеством услуг, предоставляемых бухгалтерией, по результатам анкетирования в отчетном периоде. (80-89%)	4
		Доля обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников колледжа и третьих лиц, удовлетворённых качеством услуг, предоставляемых бухгалтерией, по результатам анкетирования в отчетном периоде (70-79%)	2
		Доля обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников колледжа и третьих лиц, удовлетворённых качеством услуг, предоставляемых бухгалтерией, по результатам анкетирования в отчетном периоде, менее 70%	0

8	Целевое и эффективное использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в учетном периоде. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода. Отсутствие средств на лицевом счете учреждения на 01 число каждого месяца отчетного периода на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.	10
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в учетном периоде, и (или) наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности в течение учетного периода и (или) наличие средств на лицевом счете учреждения на 01 число каждого месяца отчетного периода на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.	0
9	Своевременное извещение работников в письменной форме о размере и составных частях, иных начислений, удержаний заработной платы всем сотрудникам колледжа	Расчетные листки выданы всем сотрудникам	5
		Расчетные листки выданы не всем сотрудникам	0
10	Соблюдение сроков выплаты заработной платы, отпускных, пособий, а также отсутствие ошибок в расчетах и перечислениях.	Заработная плата, отпускные, пособия выплачены в срок без ошибок в расчетах и перечислениях	6
		Единичное нарушение сроков выплаты заработной платы, отпускных, пособий, без ошибок в расчетах и перечислениях.	4
		Единичное нарушение сроков выплаты заработной платы, отпускных, пособий, единичное нарушение в расчетах и перечислениях	2
		Наличие двух и более нарушений в сроках выплаты заработной платы, отпускных, пособий, а так же двух и более нарушений в расчетах и перечислениях	0
11	Контроль и предоставление директору колледжа сведений (ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с нарастающим итогом) о средней заработной платы	Своевременное предоставление директору колледжа сведений о средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в крае	10

	соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в крае в соответствии с региональной «дорожной картой»	в соответствии с региональной «дорожной картой».	
		Не предоставление директору колледжа сведений средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в крае в соответствии с региональной «дорожной картой».	0
12	Осуществление ежемесячного контроля и предоставление директору колледжа сведений (ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с нарастающим итогом) за соблюдением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера	Своевременное предоставление директору колледжа сведений о предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера	10
		Не предоставление директору колледжа сведений о предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера	0
Итого			100

6.24. Общие показатели стимулирования работников колледжа

п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Период назначения выплаты
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1.	Единая инвентаризационная комиссия на конец финансового года (для годовой бухгалтерской отчетности)	Председателю -- 100% от оклада Членам комиссии – 75 % от оклада	Единовременно по ходатайству председателя комиссии
1.2.	Внеплановая инвентаризационная комиссия, другие периодические инвентаризационные комиссии	50 р./ч., каждому члену комиссии	Единовременно, почасовая оплата по ходатайству председателя комиссии
1.3.	Экспертная комиссия по экспертизе ценности документов	50 р./ч., каждому члену комиссии	Единовременно по итогам работы комиссии по ходатайству председателя комиссии (ответственного группы)
1.4.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ответственному группы – 15% от оклада, Членам комиссии – 1% от оклада	Ежемесячно
1.5.	Комиссия по восстановлению и переводу студентов, перезачете (зачете) дисциплин)	Всем членам комиссии – 5% от оклада	Единовременно по ходатайству председателя комиссии
1.6.	Рабочая группа по нормированию труда	Секретарю группы (ответственному)– 15% от оклада; Членам группы – 50р./ч	Единовременно. Единовременно, почасовая оплата по ходатайству секретаря группы
1.7.	Комиссия по измерению затрат рабочего времени	Членам комиссии – 50р./ч	Единовременно, почасовая оплата по ходатайству председателя комиссии (ответственного группы)
1.8.	Аттестационная комиссия на соответствие занимаемой должности	15% от оклада секретарю; 50р./ч, членам комиссии (за время заседания комиссии)	Единовременно. Единовременно, почасовая оплата (членам комиссии) по ходатайству председателя комиссии (ответственного группы)
1.9.	Единая комиссия по осуществлению закупок	Членам комиссии – 15% от оклада	Единовременно
1.10.	Аудиторская комиссия по СМК	Членам комиссии – 50 р./час	Единовременно, почасовая оплата по ходатайству председателя комиссии (ответственного группы)
1.11.	Комиссия по трудовым спорам	Секретарю комиссии – 15% от оклада	Единовременно
1.12.	Комиссия по назначению стимулирующих выплат	Секретарю комиссии – 15% от оклада	Единовременно. По ходатайству председателя комиссии (ответственного

			группы)
1.13.	За работу в центре содействия трудоустройства выпускников	Работникам центра – 1500 руб.	Выплачивается ежемесячно, назначается преподавателям на семестр, другим работникам – на квартал.
1.14.	За руководство студенческими движениями в рамках «Молодежного центра», студенческими движениями, объединениями, творческими коллективами	При охвате до 15 человек – 1000 руб. При охвате свыше 15 человек – 2000 руб.	Выплачивается ежемесячно, назначается преподавателям на семестр, другим работникам – на квартал.
1.15.	За работу техническими секретарям приемной комиссии	15% от оклада на период выполнения работы.	Единовременно, по ходатайству ответственного секретаря приемной комиссии (при условии выполнения плана набора)
2.	За качество выполняемых работ		
2.1.	В связи с присвоением ученой степени и почетного звания, награждением ведомственным нагрудным знаком, поощрением Президентом РФ, Правительством РФ	– 3% от оклада, за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук (при условии ее соответствия профилю выполняемой работы и деятельности учреждения), почетного звания «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник образования», «Заслуженный экономист Российской Федерации»;	Ежемесячно при наличии и предоставление в отдел кадров документа о присвоении работнику ученой степени, почетного звания, поощрении, награждении. При наличии у работника двух и более почетных званий доплата производится по одному из них.
		– 10% от оклада, за награждение ведомственным нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник народного просвещения»	
		– 10% от оклада, при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;	Единовременно при наличии и предоставление в отдел кадров документа о присвоении работнику ученой степени, почетного звания, поощрении, награждении Приказ директора колледжа
		– 10% от оклада, при награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения и	

		социального развития Российской Федерации	
2.2.	За выигранные дела в суде	10% от оклада за каждое дело	Единовременно
2.3.	Очное участие обучающихся по направлению колледжа в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях, викторинах по профилю дисциплины (кроме дистанционных)	Федеральный уровень За призовые места I -20% от оклада II -15% от оклада III -10% от оклада Региональный уровень За призовые места I -10% от оклада II -9% от оклада III - 8% от оклада	Единовременно
2.4.	Личное участие работников в очных конкурсах, соревнованиях по направлению колледжа	Краевой уровень За призовые места I - 8% от оклада II -6% от оклада III -5% от оклада Городской уровень За призовые места I -5% от оклада II -3% от оклада III -4% от оклада Федеральный уровень; За призовые места I -20% от оклада II -15% от оклада III -10% от оклада Региональный уровень; За призовые места I -10% от оклада II -9% от оклада III - 8% от оклада Краевой уровень; За призовые места I -8% от оклада II -6% от оклада III - 5% от оклада Городской уровень; За призовые места I -5% от оклада II -4% от оклада III - 3% от оклада	Единовременно
2.5.	Выполнение (сдача) установленных испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО	Золотой знак отличия – 3000,00 рублей. Серебряный знак отличия – 2000,00 рублей. Бронзовый знак отличия – 1000,00 рублей.	Единовременно, при предоставлении подтверждающих документов в отдел кадров.
3.	Выплата за выслугу лет		
3.1.	Выплата за выслугу лет в колледже, при условии не прерывного стажа.	10, 20, 30, 40,50 лет – 3000 рублей (с учетом РК и ДВ коэффициентов)	Единовременно. При наступлении указанных дат выслуги после 01.01.2020г.