

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБ
ПОУ «Уссурийский
медицинский колледж»
от «22» 09 2015г. № 54/00

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе
КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»

П 3-08/22-2015

Уссурийск, 2015

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о студенческом научном обществе КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-08/22-2015	Страница 3 из 5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС СПО по специальностям подготовки, Уставом колледжа и другими локальными актами, регламентирующими научно - исследовательскую деятельность колледжа.

1.2. Студенческое научное общество (далее - СНО) - добровольное творческое объединение преподавателей и студентов колледжа.

1.3 Контроль за работой СНО осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе и старшим методистом.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью СНО является воспитание и всестороннее развитие студентов, создание условий для самоопределения и самореализации их личности, способствующее формированию современного конкурентоспособного специалиста в сфере здравоохранения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами СНО являются:

2.2.1 воспитание интереса к познанию мира, к углубленному изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.2.2 развитие интереса к избранной профессии, помощь в приобретении дополнительных знаний и умений в интересующей области;

2.2.3 развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализу их результатов, составлению и оформлению отчета и доклада о результатах научно-исследовательских работ;

2.2.4 пропаганда достижений отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства;

2.2.5 формирование в колледже единого научного сообщества со своими традициями.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В соответствии с целями и задачами, основными видами деятельности СНО являются:

3.1.1 изучение материалов по вопросам культуры умственного труда, методики научного исследования;

3.1.2 проведение обзоров научной и научно-популярной литературы;

3.1.3 проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планом работы СНО;

3.1.4 анализ и оформление результатов научно-исследовательской работы студентов: подготовка реферативных сообщений, докладов, публикаций, презентаций и т.д.;

3.1.5 организация и проведение научно-практических конференций разного уровня по итогам научно-исследовательской работы, выполненной студентами в течение года;

3.1.6 издание сборников по итогам конференций, подготовка материалов для стенда СНО и сайта колледжа и др.;

3.1.7 пропаганда среди студентов колледжа значения научно-исследовательской работы, как важного фактора в качественной подготовке специалиста.

IV. СТРУКТУРА

4.1. В структуру СНО входят:

4.1.1 студенты разных курсов и отделений колледжа, проявляющих склонность к учебно-исследовательскому и научному творчеству;

4.1.2 преподаватели колледжа, оказывающие консультационную помощь студентам;

4.3. Работу СНО возглавляет руководитель СНО, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников колледжа, имеющих опыт организации научно-исследовательской деятельности и руководства исследовательскими работами студентов

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение о студенческом научном обществе КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-08/22-2015	Страница 4 из 5

сроком на один год.

4.4. Председатель СНО избирается из числа студентов на заседании членов СНО на один или два года.

V. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СНО

5.1. Обязанности руководителя СНО:

- 5.1.1 разработка план работы СНО на учебный год;
- 5.1.2 обеспечение координации работы СНО и творческих групп студентов;
- 5.1.3 планирование и организация заседаний СНО и мероприятий, необходимых для достижения ожидаемых результатов деятельности СНО;
- 5.1.4 анализ работы СНО, составление отчета о его работе;
- 5.1.5 прогноз деятельности СНО на перспективу и внесение предложений по ее совершенствованию.

5.2. Обязанности председателя СНО:

- 5.2.1 обеспечение организационной работы среди членов СНО;
- 5.2.2 подготовка информации о работе СНО для стенда СНО и сайта колледжа;
- 5.2.3 организация заседания СНО совместно с руководителем.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. СНО планирует свою деятельность на учебный год в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора колледжа по учебной работе. СНО проводит свои исследования, представляет материалы и результаты на своих заседаниях, конференциях, творческих выставках, мероприятиях различного уровня по обмену и распространению опыта научно-исследовательской работы.

6.2. Заседания СНО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Внедрение результатов работы СНО осуществляется на нескольких уровнях:

- 6.3.1 использование в учебном процессе в виде информационного материала;
- 6.3.2 включение материалов в учебные пособия, разрабатываемые преподавателями колледжа;
- 6.3.3 сотрудничество со студенческими научными обществами других образовательных учреждений (обмен опытом, проведение совместных конференций и т.д.).

6.4. Преподаватели и студенты, достигшие в научно-исследовательской работе особых успехов, поощряются руководством колледжа.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учетно-отчетную документацию в течение года ведет руководитель СНО. Документы СНО:

- 7.1.1 план работы СНО;
- 7.1.2 списочный состав членов СНО;
- 7.1.3 протоколы заседания СНО;
- 7.1.4 оформленные результаты научно-исследовательской деятельности студентов;
- 7.1.5 отчет о работе СНО за учебный год.

7.2 Документы СНО оформляются в отдельное дело и хранятся в методическом кабинете колледжа.

Руководитель структурного подразделения И.Г.Кобзарь «22» 09 2015 г.
(подпись)

Разработано Н.Г.Перечкина «22» 09 2015 г.
(подпись) Н.Г.Перечкина, методист

