

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
колледжа  
от 14.09.2018 № 38 /ОД/

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке заполнения, учета и выдачи сертификатов  
специалиста и их дубликатов  
в КГБ ПОУ «Уссурйский медицинский колледж»

И 3-05/15 2018

Уссурйск, 2018

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи сертификатов специалиста и их дубликатов в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2018
г. Уссурийск	И 3-05/15 2018	Страница 3 из 14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации № АК – 609/06 от 12.03.2015г., Уставом КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» и устанавливает порядок заполнения, учета и выдачи сертификатов специалиста и их дубликатов по программам дополнительного профессионального образования специалистам среднего звена в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Сертификат специалиста свидетельствует о достижении его обладателя уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует 5 лет на территории Российской Федерации (Приложение № 1).

1.3. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008г. № 176-н, с изменениями, внесенными приказом МЗ и социального развития РФ от 30.03.2010г. № 199-н, приказа МЗ РФ от 29.11.2012г. № 982-н «Об утверждении условия и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» с изменениями, внесенными приказом МЗ РФ от 11.02.2016г. № 82н, а также «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом МЗ и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541.

1.4. Лицам, получившим среднее медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, сертификат выдается краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Уссурийский медицинский колледж» (далее - Колледж) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности. Лицам, получившим среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи сертификатов специалиста и их дубликатов в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2018
г. Уссурийск	И 3-05/15 2018	Страница 4 из 14

## II. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТОВ И ДУБЛИКАТОВ СЕРТИФИКАТОВ

2.1. Бланки титула сертификата и дубликата сертификата (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета с одинарным межстрочным интервалом (шрифт от 11п. до 6п).

2.2. При заполнении бланка титула сертификата:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула сертификата указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

2.2.1.1. после изображения Государственного герба Российской Федерации:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - сокращенное официальное наименование Колледжа – КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», размер шрифта 11п;

2.2.1.2. после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится Колледж – г. Уссурийск, размер шрифта 11п;

2.2.1.3. после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи сертификата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") – «26 июня 2018 года», размер шрифта 11п.

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула сертификата указываются следующие сведения:

2.2.2.1. после строки, содержащей надпись "Настоящий сертификат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта 18п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта 11п;

2.2.2.2. после строки, содержащей надпись «Решением экзаменационной комиссии при», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование Колледжа – (в предложном падеже) краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский медицинский колледж», размер шрифта 11п;

на отдельной строке – слово «протокол», его номер и дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием по центру с указанием числа

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи сертификатов специалиста и их дубликатов в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2018
г. Уссурийск	И 3-05/15 2018	Страница 5 из 14

(цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") – «от 20 июня 2018 года», размер шрифта 11п;

2.2.2.3. после строки, содержащей надпись «Допущен к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности по специальности (направлению подготовки)», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование специальности дополнительной профессиональной образовательной программы, размер шрифта 11п, по центру - «Лабораторная диагностика»;

2.2.2.4. ниже в строке, содержащей надпись «Ректор/Директор/Руководитель», - указываются инициалы и фамилия директора колледжа с выравниванием вправо «И.Т. Буркутова»;

2.2.2.5. Сертификаты могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя колледжа или лицом, уполномоченным директором колледжа на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Ректор/Директор/Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); после надписи «Ректор/Директор/Руководитель» - инициалы и фамилия исполняющего обязанности руководителя образовательной организации или лица, уполномоченного директором колледжа.

2.2.2.6. ниже в строке, содержащей надпись «Секретарь», - указываются инициалы и фамилия секретаря с выравниванием вправо;

2.2.2.7. ниже имеется надпись «М.П.» с выравниванием вправо, где ставится печать организации, выдавшей сертификат.

2.3. На дубликате сертификата специалиста в заголовке под словами «сертификат специалиста» ставится слово «дубликат».

2.4. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

### III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ СПЕЦИАЛИСТА И ДУБЛИКАТОВ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

3.1. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшим государственную итоговую аттестацию по приказу директора, при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи сертификатов специалиста и их дубликатов в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2018
г. Уссурийск	И 3-05/15 2018	Страница 6 из 14

3.2. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена, экзамена по специальности, прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условиях наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество идентичные подлиннику документа.

3.4. Дубликат документа выдается взамен утраченного документа на основании личного заявления, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата – обстоятельства утраты сертификата.
- при порче (повреждении) сертификата – обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

3.5. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении дубликата сертификата.

3.6. Дубликат выдается на бланке, действующим на момент выдачи дубликата.

#### IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

4.1. Для учета выдаваемых бланков сертификатов заводится книга регистрации документов (Приложение № 2), в которую вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- регистрационный номер;
- наименование документа;
- номер бланка документа;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- специальность;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- дата выдачи документа;
- подпись лица, получившего документ
- подпись лица, выдавшего документ

4.2. Бланки хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности, и учитываются по специальному реестру.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи сертификатов специалиста и их дубликатов в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2018
г. Уссурийск	И 3-05/15 2018	Страница 7 из 14

4.3. Испорченные при заполнении бланки подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний срок обучения слушателя.

4.4. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

4.5. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», в состав которой входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

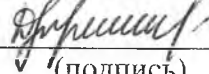
## V. УЧЕТ ДУБЛИКАТОВ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТОВ СПЕЦИАЛИСТА

5. 1. Для учета выдаваемых дубликатов бланков сертификатов заводится журнал выдачи дубликатов сертификата специалиста (Приложение № 3), в который вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- наименование документа;
- номер бланка документа;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- специальность;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- дата выдачи документа;
- подпись лица, получившего документ
- подпись лица, выдавшего документ

5.2. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», в состав которой входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

Разработано  (подпись) И.М. Демьяненко / старший методист ОПК «14» сентября 2018г.  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель структурного подразделения  (подпись) Н.В. Давыденко «14» сентября 2018г.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи сертификатов специалиста и их дубликатов в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2018
г. Уссурийск	И 3-05/15 2018	Страница 8 из 14

Приложение № 1

