

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
колледжа  
от 30.09.2015 г. № 62 /ОД/

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе системы менеджмента качества  
КГБ ПОУ «Уссурйский медицинский колледж»

П 3-07/01-2015

Уссурйск, 2015



КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение об отделе системы менеджмента качества КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-07/01-2015	Страница 3 из 7

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел системы менеджмента качества (далее – отдел СМК) является самостоятельным структурным подразделением КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

1.2 Отдел СМК подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.3 Отдел СМК возглавляет менеджер (специалист системы менеджмента качества), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.3.1 Менеджер (специалист СМК) относится к категории специалиста, на должность специалиста отдела СМК назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в области управления не менее 3 лет. Менеджер (специалист СМК) является представителем руководства по качеству в колледже.

1.4 В своей деятельности отдел СМК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- международными стандартами ИСО серии 9000;
- государственными и отраслевыми стандартами;
- приказами и инструктивными документами Минобрнауки РФ;
- решениями Совета по качеству;
- настоящим Положением.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами отдела СМК являются:

2.2.1 Способствовать выполнению целей и задач, указанных в Уставе КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

2.2.2 Мотивировать сотрудников к активной деятельности по обеспечению требуемого качества, для подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена, отвечающим требованиям качества образования.

2.2.3 Контролировать реализацию Политики в области качества в колледже.

2.2.4 Разрабатывать документы системы менеджмента качества колледжа, совместно с руководителями структурных подразделений, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, Руководство по качеству.

2.2.5 Проводить плановые и внеплановые внутренние аудиты в структурных подразделениях колледжа.

2.2.6 Вносить предложения руководству колледжа по совершенствованию и развитию системы менеджмента качества в колледже в соответствии с существующими требованиями.

2.2.7 Знакомить сотрудников колледжа с работой системы менеджмента качества на общем собрании работников, педагогических советах, методических советах.

2.2.8 Консультировать сотрудников по вопросам менеджмента качества в колледже.

2.2.9 Проводить анкетирование и тестирование работников, студентов и всех заинтересованных сторон.

2.2.10 Совершенствовать и разрабатывать новые методы оценки качества образовательного процесса в колледже.

## III. СТРУКТУРА

3.1 Структура и штатная численность отдела системы менеджмента качества утверждается директором колледжа.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение об отделе системы менеджмента качества КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-07/01-2015	Страница 4 из 7

3.2 Непосредственное руководство и организацию работы отдела менеджмента качества осуществляет менеджер (специалист системы менеджмента качества), который вправе принимать следующие организационные решения:

3.2.1 Наделять сотрудников, входящих в состав Совета по качеству, дополнительными функциями, целями, задачами и полномочиями.

3.2.2 Планировать и организовывать текущую работу отдела системы менеджмента качества.

3.2.3 Принимать иные решения, предусмотренные настоящим Положением, Руководством по качеству и нормативной документацией по КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» (приказы, положения, инструкции и документированные процедуры).

#### IV. ФУНКЦИИ

4.1 Взаимодействовать с внешней средой колледжа в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг.

4.2 Реализовывать Политику в области качества.

4.3 Вносить предложения по улучшению качества учебного процесса.

4.4 Разрабатывать критерии и методы оценки качества образования.

4.5 Контролировать внутренние проверки в колледже, качество работ структурных подразделений в колледже.

4.6 Разрабатывать и внедрять современные методы управления, направленные на совершенствование качества образования.

4.7 Проводить консультации сотрудников колледжа по вопросам системы менеджмента качества в колледже.

4.8 Разрабатывать предупреждающие и корректирующие действия.

4.9 Подготавливать предложения по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы, улучшению управления колледжем и качеством образования.

4.10 Создавать нормативные документы, соответствующие требованиям ГОСТ Р ИСО, стандартам ИСО серии 9000 регламентирующие деятельность колледжа в области менеджмента качества.

4.11 Участвовать в работе семинаров и конференций по проблемам качества образования.

#### V. ПРАВА

5.1 Получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и иные информационные материалы, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

5.2 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

5.3 Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений колледжа в соответствии с нормативно-правовыми документами.

5.4 Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

5.5 Информировать руководство колледжа о нарушении положений, инструкций, и приказов по вопросам обеспечения и сертификации СМК.

5.6 Предлагать меры поощрения и взыскания за нарушение требований СМК.

5.7 Контролировать процесс функционирования СМК в подразделениях колледжа.

5.8 Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

5.9 Повышать свою квалификацию в соответствии с ТК РФ.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Положение об отделе системы менеджмента качества КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Издание: 2015
г. Уссурийск	П 3-07/01-2015	Страница 5 из 7

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Со всеми подразделениями КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

6.2 Отдел устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам функционирования и развития СМК.

6.3 Взаимодействие с образовательными учреждениями и иными организациями, деятельность которых направлена на повышение качества образования.

## VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Отдел системы менеджмента качества несет ответственность за соблюдение требований законодательства, нормативно-правовых актов, локальных актов, организационно-распорядительных актов.

7.2 Менеджер (специалист СМК) несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью отдела в объеме, предусмотренном заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3 Сотрудники отдела несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями. Порядок привлечения сотрудников отдела системы менеджмента качества к ответственности определяется правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

Руководитель структурного подразделения  Н.В. Вотинцева «30» 09 2015 г.  
(подпись)



